



Број:03-14387

Датум: 12.12.2016. године

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**НАБАВКА ДОБАРА**  
**„КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“**  
**ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 14-2016**

**Објављено на Порталу јавних набавки од 02.12.2016.године**

*Рок за подношење понуда 12.12.2016.године до 12:00 часова  
Јавно отварање понуда 12.12.2016. године у 12:15 часова*

*Крагујевац, децембар 2016. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 14-2016 деловодни број Одлуке 01-13537 од 16.11.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 14-2016 деловодни број Решења 03-13538 од 16.11.2016. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности – добара  
„КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“  
за потребе Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу  
ЈНМВ бр.14-2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке мале вредности	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок извршења, место испоруке добара.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	23
VI	Образац понуде	32
VII	Модел уговора	45
VIII	Образац трошкова припреме понуде	49
IX	Образац изјаве о независној понуди	50
X	Изјава понуђача о издавању средства финансијског обезбеђења	51

Укупан број страна конкурсне документације: 51

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Крагујевцу Факултет медицинских наука  
Адреса: Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац  
Интернет страница: [www.medf.kg.ac.rs](http://www.medf.kg.ac.rs)  
Матични број: 07345496,  
ПИБ: 101042779,  
Рачуни број: 840-1226660-37 и 840-1226660-19 код Управе за трезор –  
Филијала Крагујевац

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности број 14-2016 су добра „Канцеларијски материјал“. У питању је набавка обликована по партијама од један до четири.

Редни број партије	Назив партије
Партија број један	Ситан канцеларијски материјал
Партија број два	Папир
Партија број три	Twill papir
Партија број четири	Компакт дискови

### 4. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене по партији**.

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора о јавној набавци. Уговор о јавној набавци ће се закључити на период од годину дана.

Наручилац ће закључити уговор са Понуђачем у укупној процењеној вредности партије која му је додељена.

Наручилац задржава право, ако се до истека рока важења уговора не реализује укупна уговорена вредност, остатак, односно преостала не искоришћена средства се по истеку уговора неће реализовати, без последица на обе уговорене стране

### 6. Резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 7. Контакт

Лице за контакт: Неда Радивојчевић;  
Е - mail адреса: [neda@medf.kg.ac.rs](mailto:neda@medf.kg.ac.rs)

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 14-2016 су добра „ Канцеларијски материјал“ У питању је набавка обликована по партијама од један до четири.






ОРН- 30190000




**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,  
 КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО  
 ИСПОРУКЕ.**

3.1. Предмет јавне набавке је канцеларијски материјал за потребе Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу.

**Партија 1. Разни канцеларијски материјал**

Ред. број	Назив артикла	Опис артикла, карактеристике	Јединица мере	Оријентаци она количина	Доставити узорак	Слика артикла
1.1	Регистратор са четири прстена	<i>Формат:</i> А4 <i>Материјал:</i> ПВЦ <i>Ширина:</i> минимум 40мм, <i>Боја:</i> плава, црвена <i>Број прстена:</i> четири <i>Остало:</i> провидни џеп са картонским улошком	Ком	20 регистратора	да	
1.2	Регистратор са два прстена са кутијом	<i>Формат:</i> А4 <i>Материјал:</i> Картонски регистратор са кутијом <i>Ширина:</i> минимум 80мм, <i>Број прстена:</i> два са металним механизмом нов, нереклиран, нерепариран	Ком	230 регистратора са кутијом	да	
1.3	Фасцикла хромокартон са клапном	<i>Формат:</i> А4 <i>Боја:</i> Бела <i>Материјал:</i> Хромо-картон <i>Остало:</i> са три клапне	Ком	2000 фасцикли	Не	
1.4	Фасцикле пластичне	<i>Формат:</i> А4 <i>Боја:</i> Плава, црвена <i>Материјал:</i> ПВЦ <i>Остало:</i> са металним механизмом	Ком	150 фасцикли	Не	


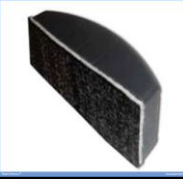
1.5	Спајалице 30мм	<i>Материјал:</i> метал <i>Димензија: 30мм</i>	кутија од 100 комада	90 кутија	Не	
1.6	Спајалице 50мм	<i>Материјал:</i> метал <i>Димензија: 50мм</i>	Кутија од 100 комада	10 кутија	Не	
1.7	Хемијска оловка плава 0.7mm	Танка хемијска оловка 0,7 мм траг писања са глаткоћом писања, са притисним механизмом АИАО Basic 567 или одговарајућа	Ком	1100 хемијских оловака	Да	
1.8	Оловка гел ролер	Гел ролер са металним врхом, са притисним механизмом 0.7мм, црвени траг	Ком	20	Да	
1.9	Оловка гел ролер	Гел ролер са металним врхом, са притисним механизмом 0.7мм, плави траг	Ком	20	Да	
1.10	Оловка гел ролер	Гел ролер са металним врхом са притисним механизмом 0.7мм, зелени траг	Ком	20	Да	

1.11	Графитна оловка са гумицом НВ	<i>Формат:</i> НВ графит <i>Остало:</i> са гумицом на врху	ком	30 графитних оловака	Не	
1.12	Метални резач за графитне оловке	<i>Материјал:</i> Метал <i>Остало:</i> резач за графитне оловке	Ком	5	Не	
1.13	Коректор у бочици	Коректор у бочици са четкицом <i>Капацитет:</i> мин 20ml	ком	30	Не	
1.14	Муниција за хефт машину (Кламерице)	<i>Величина:</i> Стандардна величина 24/6	Паковање од 1000 ком муниције 24/6	80 паковања	Да	
1.15	Адинг ролне 57/40 1+0	Адинг ролне <i>Димензије:</i> 57м м x ф40 x 18м 1+0	Ком	50	Да	
1.16	Деловодник Б4 1/200	<i>Формат:</i> Б4 <i>Капацитет:</i> 200 листова <i>Остало:</i> тврд повез, бели папир 70gr	Ком	7	Да	
1.17	Деловодник Б4 1/100	<i>Формат:</i> Б4 <i>Капацитет:</i> 100 листова <i>Остало:</i> Тврд повез, бели папир 70gr	Ком	5	Да	
1.18	Скрећени деловодник А4 1/100	<i>Формат:</i> А4 <i>Капацитет:</i> 100 листова <i>Остало:</i> тврди повез, бели папир 70gr	Ком	5	Да	

1.19	Селотејп 15x33 прозирни	Селотејп <i>Димензија:</i> 15mm x33m	Ком	30	Не	
1.20	Селотејп трака	Селотејп трака <i>Димензија:</i> 48mm x 66m	Ком	5	Не	
1.21	Ненатопље но јастуче за печате, метално	<i>Димензије:</i> 70x11 0мм <i>Материјал:</i> <i>Метално</i>	Ком	2	Не	
1.22	Мастило за печат плаво	Мастило за печат плаво <i>Капацитет:</i> мин 28ml	Ком	8	Не	
1.23	Маказе за папир, дужина 25 цм	Маказе за папир <i>дужина:</i> 25 цм	Ком	3	Не	
1.24	Охо лепак 20 грама	Охо лепак <i>Капацитет:</i> 20 грама	Ком	20	Не	
1.25	Расхевтива ч	<i>Материјал:</i> ПВЦ метал	Ком	7	Не	
1.26	Дневник благајне А4 НЦР	<i>Формат:</i> А4 Дневник благајне НЦР	Ком	3	Не	
1.27	Маркер флуороце нтни сигнир косог врха жута	<i>Дебљина писања:</i> од 1 до 5мм <i>косог врха</i>	Ком	200	Не	
1.28	Маркер флуороце нтни сигнир косог врха зелени	<i>Дебљина писања:</i> од 1 до 5мм <i>косог врха</i>	Ком	25	Не	



1.29	Маркер флуороцеснтни сигнир косог врха сигнир косог врха розе	<i>Дебљина писања: од 1 до 5мм косог врха</i>	Ком	25	Не	
1.30	Маркер флуороцеснтни сигнир косог врха сигнир, наранџасти	<i>Дебљина писања: од 1 до 5мм косог врха</i>	Ком	25	Не	
1.31	Маркер црвени за беле табле	<i>дебљина трага писања : од 1 до 3 мм обли врх</i>	Ком	100	Не	
1.32	Маркери зелени за беле табле	<i>Дебљина трага писања : од 1 до 3 мм обли врх</i>	Ком	100	Не	
1.33	Маркери црни за беле табле	<i>дебљина трага писања: од 1 до 3 мм обли врх</i>	Ком	100	Не	
1.34	Маркери плави за беле табле	<i>дебљина трага писања : од 1 до 3 мм обли врх</i>	Ком	100	Не	
1.35	Налепнице 70x25,4 A4/33 1/100		Паковање	2	Не	
1.36	Самолепиве поруке 76x76 100 листова	<i>Диментије: 76 x 76 Капацитет: 100 листова</i>	Паковање	80	Не	
1.37	Овлаживач ПВЦ		Ком	2	Не	
1.38	Нож за хартију (писма)		Ком	1	Не	
1.39	Коверат 300x400 самолепив	<i>Димензије: 300x400мм Остало: самолепив</i>	Ком	50	Да	

1.40	Коверат америкен самолепив 80 г	<i>Тежина: 80г</i>	Ком	1500	Да	
1.41	Коверат америкен А23 110x230мм без прозора	<i>Димензије: 110x230мм без прозора</i>	Ком	100	Да	
1.42	Коверат А4	<i>Коверат А4 (230x330), 100gr, бели, самолепљиви</i>	Ком	800	Да	
1.43	Коверат рози Б-5		Ком	200	Да	
1.44	Коверат жути	Коверат А4 (1000 AD), натрон	Ком	150	Да	
1.45	Гумица	<i>Гумица за брисање Б20</i>	Ком	20	Не	
1.46	Полица за документа црна мрежаста 1/3	<i>Металне жичане полице црна за одлагање докумената</i>	Ком	2	Не	
1.47	Бушач аката са лењиром, мин 20 листова метални	<i>Капацитет: мин 20 листова Материјал: Метал</i>	Ком	5	Не	
1.48.	Сунђер за магнетну таблу		Ком	50	Не	
1.49	Маркер за ЦД	Маркери за трајни запис на CD, дебљина линије мин 0,6мм	Ком	10	Не	
1.50	Датумар	Ручни датумар величина отиска 4мм	Ком	2	Не	

1.51.	Налог за уплату ("Службени гласник РС", 55/2015 и 78/2015)	Налог за уплату ("Службени гласник РС", 55/2015 и 78/2015) 1+2	Блок 1/50	25	Не	
1.52	Налог за исплату ("Службени гласник РС", 55/2015 и 78/2015)	Налог за исплату ("Службени гласник РС", 55/2015 и 78/2015) 1+2	Блок 1/50	25	Не	
1.53	Налог БЛ да наплати А5 NCR		Блок 1/100	5	Не	
1.54	Налог БЛ да исплати А5 NCR		Блок 1/100	5	Не	
1.55	Признаница А6 НЦР		Блок 1/100	5	Не	
1.56	Фолија А4 ПВЦ за регистратор	Провидна фолија са 11 рупа 1/100 80 мс.	Паковање од 100 комада	40 паковања	Да	
1.57	Батерије 1,5 V AA алкалне		Ком	160	Не	
1.58	Батерије 1,5 V AAA алкалне		Ком	500	Не	
1.59	Батерија литијумска дугмаста CR 2016 3V		Ком	20	Не	
1.60	Батерија литијумска дугмаста CR 3032V		Ком	10	Не	
1.61	Свеска А4 коцке тврд повез 100 листова	Свеска А4 коцке тврд повез 100 листова	Ком	20	Не	
1.62	Свеска А5 коцке тврд повез 100 листова		Ком	10	Не	

1.63	Метална ручна хефталица, клешта за минимум 30 листова	Ручна хефталица клешта минимум 30 листова користи муницију 24/6 и 24/8 Delta или одговарајућа	Ком	10	Да	
1.64	Фломастер танки	Паковање од 8 боја, 2.5мм	Пак	2	Не	

### Партија број 2. Папир

Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.1.	Папир А4 80 гр.			РИС ( 500 листова)	1450	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m <sup>2</sup>	ISO 536	80	±3.0	
Caliper	Дебљина	Mm/1000	ISO 534	100	±10.0	
Roughness Bendtsen	Храпавост	ml/min	ISO 8791-25	<=250		
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	>120		
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	>100		
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 90		
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.2.	Папир А4 100 гр.			РИС ( 500 листова)	70	
Карактеристике				стандард		
Grammage	грамажа	g/m <sup>2</sup>	ISO 536	100	±4.0	
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	106	±4.0	
Stiffness L&W	MD	грубост	ISO 2493	160	±30	
	CD			90	±25	
Smoothness Bekk	Глаткост	sec	ISO 5627	105	±25	
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	160	±3.0	
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	110	±1.5	
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 93		
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол	
2.3.	Папир А4 200 гр.			РИС ( 250 листова)	5	
Карактеристике				стандард		

Grammage	грамажа	g/m <sup>2</sup>	ISO 536	200	±6.0
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	200	±7.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	620
	CD				330
Smoothness Bekk	Глаткост	sec	ISO 5627	160	±40
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	160	±3.0
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	110	±1.5
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 98	
<b>Редни број</b>	<b>Назив материјала</b>			<b>Јединица мере</b>	<b>Кол</b>
2.4.	Папир А3 80 гр.			РИС ( 500 листова)	30
Карактеристике			стандард		
Grammage	грамажа	g/m <sup>2</sup>	ISO 536	80	±3.0
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	98	±10.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	125
	CD				60
Roughness Bendtsen	Храпавост	ml/min	ISO 8791-2	200	±50
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	>120	
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	>105	
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 91	
<b>Редни број</b>	<b>Назив материјала</b>			<b>Јединица мере</b>	<b>Кол</b>
2.5.	Папир А3 100 гр.			РИС ( 500 листова)	5
Карактеристике			стандард		
Grammage	грамажа	g/m <sup>2</sup>	ISO 536	100	±4.0
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	106	±4.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	160
	CD				90
Smoothness Bekk	Глаткоћа	Sec	ISO 5627	105	±25
Cie Whiteness	Белина		ISO 11475	160	±3.0
Brightness with UV	Светлина	%	ISO 2470	110	±1.5
Opacity	Прозитност	%	ISO 2471	Min 93	
<b>Редни број</b>	<b>Опис</b>			<b>Јед. мере</b>	<b>Количина</b>
2.6.	Папир kunsdruk 320x450mm 200 грама			ком	500
<b>Редни број</b>	<b>Назив материјала</b>			<b>Јединица мере</b>	<b>Кол</b>
2.7.	Папир А4 80 гр. бледо плава ( пастелна)			РИС ( 500 листова)	25

Карактеристике				стандард	
Grammage	грамажа	g/m <sup>2</sup>	ISO 536	80	±3.0
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	103	±4.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100
	CD				Min 50
Roughness Bendtsen	Храпавост	Мl/min	ISO 8791-2	210	±50
Porosity		Мl/min	ISO 5636-3	850	±450
Moisture		%	ISO 287	4.8	±0.5
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10	
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол
2.8.	Папир А4 80 гр. светло зелена ( пастелна)			РИС ( 500 листова)	25
Карактеристике				стандард	
Grammage	грамажа	g/m <sup>2</sup>	ISO 536	80	±3.0
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	103	±4.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100
	CD				Min 50
Roughness Bendtsen	Храпавост	Мl/min	ISO 8791-2	210	±50
Porosity	Пропуснос т течности	Мl/min	ISO 5636-3	850	±450
Moisture	влажност	%	ISO 287	4.8	±0.5
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10	
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол
2.9.	Папир А4 80 гр. светло жута ( пастелна)			РИС ( 500 листова)	10
Карактеристике				стандард	
Grammage	грамажа	g/m <sup>2</sup>	ISO 536	80	±3.0
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	103	±4.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100
	CD				Min 50
Roughness Bendtsen	Храпавост	Мl/min	ISO 8791-2	210	±50
Porosity	Пропусност течности	Мl/min	ISO 5636-3	850	±450
Moisture	влажност	%	ISO 287	4.8	±0.5
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10	
Редни број	Назив материјала			Јединица мере	Кол
2.10.	Папир А4 80 гр. бледо наранџаста ( пастелна)			РИС ( 500 листова)	15
Карактеристике				стандард	
Grammage	грамажа	g/m <sup>2</sup>	ISO 536	80	±3.0
Caliper	дебљина	mm/1000	ISO 534	103	±4.0
Stiffness L&W	MD	грубост	mN	ISO 2493	min 100
	CD				Min 50

Roughness Bendsen	Храпавост	Мl/min	ISO 8791-2	210	±50
Porosity	Пропусност течности	Мl/min	ISO 5636-3	850	±450
Moisture	влажност	%	ISO 287	4.8	±0.5
Abrasion		Mg	DIN 35 109	Max 10	
<b>Редни број</b>	<b>Назив материјала</b>		<b>Јединица мере</b>	<b>Кол</b>	
2.11.	Табулир 240x12 “ (1+0)		Преклоп	9000	
<b>Редни број</b>	<b>Назив материјала</b>		<b>Јединица мере</b>	<b>Кол</b>	
2.12.	Табулир 240x12 “ (1+1)		Преклоп	15000	
<b>Редни број</b>	<b>Назив материјала</b>		<b>Јединица мере</b>	<b>Кол</b>	
2.13.	Папир високи каро		Преклоп	2500	
<b>Редни број</b>	<b>Назив материјала</b>		<b>Јединица мере</b>	<b>Кол</b>	
2.14	Табулир 240x12“ (1+1) налог за пренос Нови		Преклоп	5000	
<b>Редни број</b>	<b>Назив материјала</b>		<b>Јединица мере</b>	<b>Кол</b>	
2.15.	Самолепљиви папир за штампу (муфлон) А4, 90гр		Ком	200	
<b>Редни број</b>	<b>Назив материјала</b>		<b>Јединица мере</b>	<b>Кол</b>	
2.16.	ОХП фолија за дигиталну и ласерску штампу, А4, 100 микрона		Ком	200	
<b>Редни број</b>	<b>Назив материјала</b>		<b>Јединица мере</b>	<b>Кол</b>	
2.17.	Рељефни картон за корицење, А4, 230гр, бели		Ком	100	
<b>Редни број</b>	<b>Назив материјала</b>		<b>Јединица мере</b>	<b>Кол</b>	
2.18	PVC фолија за корицење, А4, 150микрона, провидна		Ком	300	
<b>Редни број</b>	<b>Назив материјала</b>		<b>Јединица мере</b>	<b>Кол</b>	
2.19	Термо ролна за фискалну касу 57/50		Ком	30	

### **Партија број 3. Рељефни папир**

Редни број	Назив материјала	Јединица мере	Кол
3.1.	Twill рељефни папир	табак	1000
Карактеристике			
Структура	Папир са линијском обостраном структуром		
Грамажа	100 g/m <sup>2</sup>		
Воја	avorio		
Сертификат	FSC Mixed Credit: GFA-COC-001390		

### **Партија број 4. Компакт дискови**

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина
4.1.	ЦД 700mb PRINTABLE	КОМ	1500
4.2.	ДВД	КОМ	40

#### **НАПОМЕНА:**

3.2. Понуђена добра морају у потпуности одговарати захтевима наручиоца и задатим минималним техничким карактеристикама. Уколико наручилац посумња да поједина добра не задовољавају тражене минималне спецификације може од понуђача тражити доставу узорка на увид.

3.3. Понуђачи су у обавези да уз понуду доставе и узорке за понуђена добра за која је то наведено у претходној табели (у колони достава узорка стоји уписано ДА). Узорке је потребно обележити одговарајућим бројем (редни број из табеле) ради идентификације, а исти ће након доношења одлуке о додели уговора бити враћени понуђачима са којима није закључен уговор. Понуђачима са којима је закључен уговор узорци ће бити враћени по истеку уговора.

3.4. Понуђач захтеване узорке доставља истовремено уз понуду, у засебној кутији или коверти која мора бити затворена са знаком „УЗОРЦИ за јавну набавку канцеларијског материјала, број 14-2016- НЕ ОТВРАТИ“, на адресу Светозара Марковића бр.69, 34000 Крагујевац.

3.5. Понуђена добра морају бити фабрички нова у оригиналном паковању, са произвођачком декларацијом (оригинална декларација поуздано причвршћена на амбалажи).

3.6. Количине које су наведене у конкурсној документацији су оквирне, док ће се конкретна набавка реализовати sukcesивно, а према потребама и финансијским могућностима Наручиоца.

3.7. Наручилац задржава право да накнадно измени количине појединачних добара, а до утрошка средства планираних за ове намене.



## **2. Квалитет**

Под квалитетом се подразумева да одабрани понуђач испоручи добра у складу са спецификацијом и стандардима који важе за наведена добра.

- Рок испоруке добара је најкасније 5 дана (календарских дана), од дана упућеног позива за испоруку предмета уговора.
- Место испоруке добара је објекат седишта Наручиоца у Крагујевцу у улици Светозара Марковића број 69.
- Плаћање – вирмански на рачун понуђача, по испоруци, у року не краћем од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА</b>		
<b>Бр.</b>	<b>УСЛОВИ</b>	<b>ДОКАЗИ</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## 2. ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 1/1 у поглављу IV ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 1. у поглављу IV ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;  
**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**  
**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште

домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### 3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 14-2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке „Канцеларисјки материјал“ број 14-2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

*Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.*

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.***

#### 4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

##### 4.1 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 14-2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке „Канцеларијски материјал“ број 14-2016, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

#### Напомена:

1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем
2. Уколико понуђач подноси понуду са произвођачем, Изјава мора бити потисана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.
3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког подизвођача.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцима из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена- откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињење грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена. Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца

**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА**  
**34000 КРАГУЈЕВАЦ, СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БРОЈ 69**  
**са назнаком: Понуда за јавну набавку мале вредности добара:**  
**„Канцеларисјки материјал“**  
**ЈНМВ бр 14-2016– НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт. Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 12.12.2016. године до 12:00 часова.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, тачније 12.12.2016. године, у просторијама Наручиоца у улици Светозара Марковића бр. 69. 34000 Крагујевац, са почетком у 12:15 часова у канцеларији број 10.

Представник Понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз писано овлашћење издато и оверено од стране тог Понуђача.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.



Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном.

### **Понуда мора да садржи:**

- **ПОПУЊЕНУ, ПОТПИСАНУ И ОВЕРЕНУ ПЕЧАТОМ ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**, (Образац број 1. Изјава понуђача, поглавље IV одељак 3), уколико се подноси понуда са подизвођачем потребно је доставити Изјаву подизвођача (Образац број 1/1. Изјаве подизвођача, поглавље IV одељак 4.), уколико понуду подноси група понуђача потребно је доставити попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (Образац број 1. Изјава понуђача, поглавље IV одељак 3).

- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** (Образац број 2. Образац Понуде, поглавље VI),

- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ МОДЕЛ УГОВОРА**, (Образац број 3. Образац Модела уговора, поглавље VII),

- **ПОПУЊЕН, ПОТПИСАН И ОВЕРЕН ПЕЧАТОМ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**, (Образац број 4. Образац Изјаве о независној понуди, поглавље IX)

- **ПОПУЊЕНА, ПОТПИСАНА И ОВЕРЕНА ИЗЈАВА О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА** (Образац 5. Образац Изјаве о издавању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, подглавље X).

- **ДОСТАВЉАЊЕ ТРАЖЕНИХ УЗОРАКА СХОДНО ПОГЛАВЉУ III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ.**

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:

<b>Редни број партије</b>	<b>Назив партије</b>
Партија број један	Ситан канцеларијски материјал
Партија број два	Папир
Партија број три	Twill papir
Партија број четири	Компакт дискови

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.



---

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Универзитет у Крагујевцу Факултет медицинских наука у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 69. 34000 Крагујевац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку – добара „Канцелариски материјал“ ЈНМВ бр. 14-2016-НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара „Канцелариски материјал“ ЈНМВ бр.14-2016- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара „Канцелариски материјал“ ЈНМВ бр. 14-2016-НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара „Канцелариски материјал“ ЈНМВ бр. 14-2016- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 4.*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 5.*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања: вирмански, на основу рачуна понуђача који садржи број набавке и број уговора.

Рок плаћања: у року не краћем од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

Авансно плаћање није дозвољено: понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке: рок испоруке не може бити дужи од пет дана (календарских) од дана примљеног захтева Наручиоца за испоруку артикала, предмета упућен факсом, поштом или електронском поштом.

Место испоруке: Место испоруке је седиште објекта Факултета медицинских наука Универзитета у Крагујевцу у улици Светозара Марковића број 69 Крагујевац.

Захтев у погледу рока важења понуде: Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фикса и не може се мењати, осим у случају промене цене на тржишту, с тим да се цене не могу повећавати више од стопе раста потрошачких цена према последњим објављеним подацима Републичког завода за статистику, односно усклађивањем цена са индексом потрошачких цена сразмерно званичним статистичким подацима рачунајући од датума закључења уговора, односно од последње промене цена, искључиво из писану сагласност наручиоца на захтев Извршиоца за промену цене.

Цена је фиксна по јединици мере и може се мењати током трајања уговора само из објективних разлога као што је усклађивање цене са индексом потрошачких цена, уз претходну писану сагласност Наручиоца добара.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ. А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

*12.1. Бланко сопствена меница као средство обезбеђења за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од дана коначне испоруке предмета уговора.*

*Начин подношења: приликом потписивања уговора.*

*Висина: 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.*

*Наручилац је овлашћен да уновчи меницу дату уз уговор ако изабрани понуђач не испуни своје уговорне обавезе.*

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО“

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона о јавним набавкама.

---

#### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Факултета медицинских наука ул. Светозара Марковића бр.69, 34000 Крагујевац, преко email адресе [neda@medf.kg.ac.rs](mailto:neda@medf.kg.ac.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику електронском поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 14-2016**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију у осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са чл. 93. Закона.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу соло меницу на износ од 15% од износа своје понуде без ПДВ-а.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене по партији.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има краћи рок испоруке. У случају истог рока испоруке биће изабрана понуда оног понуђача која је пре предата на писарницу Факултета медицинских наука, Универзитета у Крагујевцу.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [neda@medf.kg.ac.rs](mailto:neda@medf.kg.ac.rs) факсом на број 034/306-800 лок. 115, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује

обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 14-2016. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, осим у случају из чл. 112 ЗЈН став 2. тачка 5. када се уговор може закључити и пре истека рока за заштиту права.

Уколико понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац моће да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **22. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Неда Радивојевић.

*Образац број 2*



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2016. године за јавну набавку добара „Канцеларијски материјал“, ЈНМВ бр. 14-2016

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача, пословно име	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Адреса за пријем електронске поште (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач се налази у регистру понуђача АПР-а (Написати Да или Не)	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ“**  
**Спецификација**

**Партија број 1- Ситан канцеларисјки материјал**

Р.б	Назив артикла	Опис артикла, карактеристике, произвођач	Шифра артикла	Јединица мере	Оријентациона количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.1.	Регистратор са четири прстена			Ком	20		
1.2.	Регистратор са два прстена са кутијом			Ком	230		
1.3.	Фасцикла хромокартон са клапном			Ком	2000		
1.4.	Фасцикле пластичне			Ком	150		
1.5.	Спајалице 30мм			кутија од 100 комада	90		
1.6.	Спајалице 50мм			Кутија од 100 комада	10		
1.7	Хемијска оловка плава 0.7mm			Ком	1100		
1.8	Оловка гел ролер црвени			Ком	20		
1.9	Оловка гел ролер плави			Ком	20		
1.10	Оловка гел ролер зелени			Ком	20		
1.11	Графитна оловка са гумицом НВ			ком	30		
1.12	Метални резач за графитне оловке			Ком	5		

Р.б	Назив артикла	Опис артикла, карактеристике, произвођач	Шифра артикла	Јединица мере	Оријентациона количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.13	Коректор у бочици			ком	30		
1.14	Муниција за хефт машину (Кламерице)			Паковање од 1000 кома муниције 24/6	80		
1.15	Адинг ролне 57/40 1+0			Ком	50		
1.16	Деловодник Б4 1/200			Ком	7		
1.17	Деловодник Б4 1/100			Ком	5		
1.18	Скрећени деловоник А4 1/100			Ком	5		
1.19	Селотејп 15x33 прозирни			Ком	30		
1.20	Селотејп трака			Ком	5		
1.21	Ненатопљено јастуче за печате, метално			Ком	2		
1.22.	Мастило за печат плаво			Ком	8		
1.23	Маказе за папир, дужина 25 цм			Ком	3		
1.24	Охо лепак 20 грама			Ком	20		
1.25	Расхевтивач			Ком	7		
1.26	Дневник благајне А4 НЦР			Ком	3		
1.27	Маркер флуороцентни сигнир косог врха жута			Ком	200		

Р.б	Назив артикла	Опис артикла, карактеристике, произвођач	Шифра артикла	Јединица мере	Оријентациона количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.28	Маркер флуороцентни сигнир косог врха зелени			Ком	25		
1.29	Маркер флуороцентни сигнир косог врха сигнир косог врха розе			Ком	25		
1.30	Маркер флуороцентни сигнир косог врха сигнир, наранџасти			Ком	25		
1.31	Маркер црвени за беле табле			Ком	100		
1.32	Маркери зелени за беле табле			Ком	100		
1.33	Маркери црни за беле табле			Ком	100		
1.34	Маркери плави за беле табле			Ком	100		
1.35	Налепнице 70x25,4 А4/33 1/100			Паковање	2		
1.36	Самолепиве поруке 76x76 100 листова			Паковање	80		
1.37	Овлаживач ПВЦ			Ком	2		
1.38	Нож за хартију (писма)			Ком	1		
1.39	Коверат 300x400 самолепив			Ком	50		
1.40	Коверат америкен самолепив 80 г			Ком	1500		
1.41	Коверат америкен А23 110x230мм без прозора			Ком	100		

Р.б	Назив артикла	Опис артикла, карактеристике, произвођач	Шифра артикла	Јединица мере	Оријентациона количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.42	Коверат А4			Ком	800		
1.43	Коверат рози Б-5			Ком	200		
1.44	Коверат жути			Ком	150		
1.45	Гумица			Ком	20		
1.46	Полица за документа црна мрежаста 1/3			Ком	2		
1.47	Бушач аката са лењиром, мин 20 листова метални			Ком	5		
1.48	Сунђер за магнетну таблу			Ком	50		
1.49	Маркер за ЦД			Ком	10		
1.50	Датумар			Ком	2		
1.51	Налог за уплату ("Службени гласник РС", 55/2015 и 78/2015)			Блок 1/50	25		

Р.б	Назив артикла	Опис артикла, карактеристике, произвођач	Шифра артикла	Јединица мере	Оријентациона количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.52	Налог за исплату ("Службени гласник РС", 55/2015 и 78/2015)			Блок 1/50	25		
1.53	Налог БЛ да наплати А5 NCR			Блок 1/100	5		
1.54	Налог БЛ да исплати А5 NCR			Блок 1/100	5		
1.55	Признаница А6 НЦР			Блок 1/100	5		
1.56	Фолија А4 ПВЦ за регистратор			Паковање од 100 комада	40		
1.57	Батерије 1,5 V AA алкалне			Ком	160		
1.58	Батерије 1,5 V AAA алкалне			Ком	500		
1.59	Батерија литијумска дугмаста CR 2016 3V			Ком	20		
1.60	Батерија литијумска дугмаста CR 3032V			Ком	10		
1.61	Свеска А4 коцке тврд повез 100 листова			Ком	20		
1.62	Свеска А5 коцке тврд повез 100 листова			Ком	10		

Р.б	Назив артикла	Опис артикла, карактеристике, произвођач	Шифра артикла	Јединица мере	Оријентациона количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
1.63	Метална ручна хефталица, клешта за минимум 30 листова			Ком	10		
1.64	Фломастер танки			Пак	2		

Укупна вредност без обрачунатог пореза на додатну вредност за партију број један	динара
Порез на додатну вредност	%
Укупна вредност са обрачунатим порезом на додатну вредност за партију број један	динара
Рок плаћања (не краће од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке: (Рок испоруке не дужи од 5 дана од тренутка пријема позива за испоруку)	_____ дана, од дана пријема позива за испоруку
Место испоруке ( Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

(***потпис овлашћеног лица***)

\* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени.

\* Образац понуде и остали образци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и образци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

\* Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.



### Партија број 2- Папир

Редни број	Назив материјала	Карактеристике артикла и произвођач	Јединица мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
<u>2.1</u>	Папир А4 80 гр.		РИС ( 500 листова)	1450		
<u>2.2</u>	Папир А4 100 гр.		РИС ( 500 листова)	70		
<u>2.3</u>	Папир А4 200 гр.		РИС ( 250 листова)	5		
<u>2.4</u>	Папир А3 80 гр.		РИС ( 500 листова)	30		
<u>2.5</u>	Папир А3 100 гр.		РИС ( 500 листова)	5		
<u>2.6</u>	Папир kunsdruk 320x450mm 200 грама		ком	500		
<u>2.7</u>	Папир А4 80 гр. бледо плава ( пастелна)		РИС ( 500 листова)	25		
<u>2.8</u>	Папир А4 80 гр. бледо плава ( пастелна)		РИС ( 500 листова)	25		
<u>2.9</u>	Папир А4 80 гр. светло зелена ( пастелна)		РИС ( 500 листова)	25		
<u>2.10</u>	Папир А4 80 гр. бледо наранџаста ( пастелна)		РИС ( 500 листова)	15		
<u>2.11</u>	Табулир 240x12 “ (1+0)		Преклоп	9000		
<u>2.12</u>	Табулир 240x12 “ (1+1)		Преклоп	15000		
<u>2.13</u>	Папир високи каро		Преклоп	2500		
<u>2.14</u>	Табулир 240x12“ (1+1) налог за пренос Нови		Преклоп	5000		
<u>2.15</u>	Самолепљиви папир за штампу (муфлон) А4, 90гр		Ком	200		
<u>2.16</u>	ОХП фолија за дигиталну и ласерску штампу, А4, 100 микрона		Ком	200		
<u>2.17</u>	Релефни картон за корицење, А4, 230гр, бели		Ком	100		
<u>2.18</u>	РVC фолија за корицење, А4, 150микрона, провидна		Ком	300		
<u>2.19</u>	Термо ролна за фискалну касу 57/50		Ком	30		

Укупна вредност без обрачунаог пореза на додатну вредност за партију број два	динара
Порез на додатну вредност	%
Укупна вредност са обрачунатим порезом на додатну вредност за партију број један	динара
Рок плаћања (не краће од 45 дана од дана пријема фактуре)	__ дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)	__ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке: (Рок испоруке не дужи од 5 дана од тренутка пријема позива за испоруку)	__ дана, од дана пријема позива за испоруку
Место испоруке ( Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

**(потпис овлашћеног лица)**

\* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

\* Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

\* Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Партија број 3 - Twill papir**

Редни број	Назив материјала	Карактеристике артикла и произвођач	Јединица мере	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
3.1.	Twill рељефни папир		табак	1000		

Укупна вредност без обрачунаог пореза на додатну вредност за партију број три	динара
Порез на додатну вредност	%
Укупна вредност са обрачунагим порезом на додатну вредност за партију број један	динара
Рок плаћања (не краће од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке: (Рок испоруке не дужи од 5 дана од тренутка пријема позива за испоруку)	_____ дана, од дана пријема позива за испоруку
Место испоруке ( Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

**(потпис овлашћеног лица)**

\* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

\* Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

\* Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

### **Партија бро 4.- Компакт дискови**

Редни број	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а
4.1.	ЦД 700mb PRINTABLE	ком	1500		
4.2.	ДВД	ком	40		

Укупна вредност без обрачунаог пореза на додатну вредност за партију број четири	динара
Порез на додатну вредност	%
Укупна вредност са обрачунатим порезом на додатну вредност за партију број један	динара
Рок плаћања (не краће од 45 дана од дана пријема фактуре)	__ дана од дана пријема фактуре
Рок важења понуде (не краће од 30 дана од дана отварања понуда)	__ дана од дана отварања понуда
Рок испоруке: (Рок испоруке не дужи од 5 дана од тренутка пријема позива за испоруку)	__ дана, од дана пријема позива за испоруку
Место испоруке ( Светозара Марковића 69. 34000 Крагујевац)	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

**(потпис овлашћеног лица)**

\* Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

\* Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

\* Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

Образац број 3.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије” бр. 124/12), а у складу са Извештајем о стручној оцени понуда Комисије за јавну набавку и Одлуком о додели уговора, дана \_\_\_\_\_ године закључује се следећи:

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 14-2016

између:

1. **УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ, ФАКУЛТЕТА МЕДИЦИНСКИХ НАУКА**, са седиштем у Крагујевцу, Светозара Марковића број 69, матични број: 07345496, ПИБ: 101042779, рачун број: 840-1226660-19 код Управе за трезор – Филијала Крагујевац, кога заступа декан Проф. др Предраг Чановић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица и број \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_; ПИБ \_\_\_\_\_, број жиро-рачуна: \_\_\_\_\_, назив банке \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_, телефакс \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ИЗВРШИЛАЦ),

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је НАРУЧИЛАЦ, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/2015) и Ребаланса плана набавки за 2016. годину број 01-5566/3-2 од 19.05.2016. године, на основу Одлуке о покретању поступка број 01-13537 од 16.11.2016. године и Позива за достављање понуда број 03-14386 од 02.12.2016. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 14-2016, набавка добра „Канцеларисјки материјал“.

- да је ИЗВРШИЛАЦ \_\_\_\_\_, доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2016. године, заведену под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2016. године, која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора.

- да Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2016. године од понуђача \_\_\_\_\_ у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/12, 14/2015) и Одлуком о додели уговора број 01-\_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2016. године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_  
(наведене констатације попуњава Наручилац)

---

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је испорука материјала за одржавање хигијене ( у даљем тексту: добра) коју је НАРУЧИЛАЦ доделио ИЗВРШИОЦУ на основу претходно прихваћене понуде ИЗВРШИОЦА, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године и техничке спецификације уз исту, које чине саставни део овог Уговора.

## Цена

### Члан 2.

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима а по усвојеној понуди ИЗВРШИОЦА је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (*попуњава Наручилац*), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац*).

Уговорене јединичне цене су фиксне и не подлежу променама.

Изузетно уговорене цене могу се мењати у случају промене цена на тржишту, с тим да се цене не могу повећавати више од стопе раста потрошачких цена према последњим објављеним подацима Републичког завода за статистику, односно усклађивањем цена са индексом потрошачких цена сразмерно званичним статистичким подацима рачунајући од датума закључења уговора, односно од последње промене цена, искључиво из писану сагласност наручиоца на захтев ИЗВРШИОЦА за промену цене.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да одговор на захтев за промену цена достави ИЗВРШИОЦУ у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтева.

Трошкови транспорта добара падају на терет ИЗВРШИОЦА, без обзира на количину добара коју НАРУЧИЛАЦ назначи приликом сваке поруџбине.

У цену (без ПДВ-а) из става 1. урачунати су сви трошкови ИЗВРШИОЦА, на паритету-Фцо магацин НАРУЧИОЦА, Крагујевац, Светозара Марковића 69, а порез на додатну вредност пада на терет НАРУЧИОЦА.

### Члан 3.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да добра из члана 2. испоручује НАРУЧИОЦУ сукцесивно, и то у року од \_\_\_\_ ( ) дана од дана пријема захтева за испоруку од стране НАРУЧИОЦА, у сваком конкретном случају.

Количине утврђене у Конкурсној документацији и Понуди су оријентационе. НАРУЧИЛАЦ задржава право да набави веће односно мање количине добара од количине утврђених спецификацијом понуде, с тим да укупна вредност не може бити већа од укупне вредности Уговора.

Количине, по позицијама из техничке спецификације, дефинишу се накнадно приликом састављања сваког конкретног захтева за испоруку.

#### Члан 4.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву НАРУЧИОЦА и према техничким условима из техничке спецификације, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

#### Члан 5.

ИЗВРШИЛАЦ је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно прописима за ту врсту добара.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

За све уочене недостатке на испорученим добрима НАРУЧИЛАЦ ће рекламацију са записником доставити ИЗВРШИОЦУ одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од три дана од уоченог недостатка.

ИЗВРШИЛАЦ се обавезује да најкасније у року од три дана по пријему рекламације отклони недостатке, о свом трошку.

#### Члан 6.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

НАРУЧИЛАЦ је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од \_\_\_\_ ( не краћем од 45( четрдесет пет)) дана од дана пријема фактуре ИЗВРШИОЦА, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 5.

#### Члан 7.

Као обезбеђење за испуњење обавеза у року, ИЗВРШИЛАЦ ће НАРУЧИОЦУ предати бланко сопствену меницу: прописно попуњену, оверену и код Народне банке Србије регистровану са меничним овлашћењем на износ од 10% од вредности Уговора исказане без ПДВ-а. Наручилац без достављања ове менице неће извршити плаћање.

Меницу са меничним овлашћењем, потврду о регистрацији менице и оверени картон депонованих потписа, ИЗВРШИЛАЦ предаје НАРУЧИОЦУ у моменту закључења Уговора.

НАРУЧИЛАЦ ће активирати меницу ако ИЗВРШИЛАЦ у предвиђеном року, који је одређен у члану 3. овог Уговора не изврше Уговорне обавезе испоруке предмета уговора.

#### Члан 8.

Овај Уговор сматра се закљученим од дана обостраног потписивања и производи правно дејство од тренутка закључења уговора.

Ако се до истека рока важења овог Уговора не реализује укупна уговорена вредност из члана 2. остатак, односно преостала неискоришћена средства се по истеку Уговора неће реализовати, без последица на обе уговорне стране.

Члан 10.

На све што није предвиђено овим Уговором (одговорност за правне и материјалне недостатке робе, скривене мане, и др.) примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 11.

У случају спора уговорне стране су сагласне да исти покушају да реше споразумно, а уколико споразум изостане уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу за решавање спора.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у б(шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3(три).

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВРШИЛАЦ

***Напомена:***

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач којки је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

***Додатна напомена:***

***Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, НАРУЧИЛАЦ ће управити за јавне набавке доставити доказ негативне референце.***



## **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], дајем

### ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке добара – „Канцеларијски материјал“ за потребе Факултета медицинских наука у Крагујевцу, број 14-2016, изјављујем да сам имао следеће трошкове

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

#### **Напомена:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понде, група понуђача моће да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Додатна напомена:** достављање ове изјаве није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Образац број 4.

## IX ОБАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Р. Србије бр. 124/12, 14/2015) као заступник понуђача, дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара „Канцеларијски материјал“ бр. 14-2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране ућеђћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. Став 1. Тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац број 5.

**Х ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИЗДАВАЊУ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Безпоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати НАРУЧИОЦУ средство финансијског обезбеђења – бланко сопствену меницу, као гаранцију за добро извршење посла. Такође, обавезујемо се да ћемо пре уручивања менице и меничног овлашћења извршити његову регистрацију у складу са одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији. Сагласни смо да се, по захтеву НАРУЧИОЦА, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун ИЗВРШИОЦА и то у случају да ИЗВРШИЛАЦ једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе. Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат о стране банке код које се води рачун ИЗВРШИОЦА, на којој се јавно виде депоновани потписи и печат фирме ИЗВРШИОЦА, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере.

2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности ИЗВРШИОЦА, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорених обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених обавеза или једностраног раскида уговора.

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Штампано име и презима овлашћеног лица)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.